



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการ
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร (เพิ่มเติม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๔๖ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๖ นั้น

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดภารกิจด้านการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การจัดสวัสดิการสังคม เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจเลือกทำตามอำนาจหน้าที่และตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นหลักประกันด้านพื้นฐานของการบริการสาธารณะของรัฐ ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพเพื่อที่จะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิตและประชาชนมีความสุข ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๔๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจแล้วและการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์และคนพิการ นอกจากนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เกี่ยวข้องในด้านอื่นๆ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริการด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ รวมถึงประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาของตนเองและครอบครัวได้หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ ในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ทันทีที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จึงจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ส่วน คือ ส่วนสวัสดิการสังคม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๑ ข้อ ๒๓๒ และข้อ ๒๓ ๔ (๒) รวมทั้งมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร (เพิ่มเติม) ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องธุรการและงานสารบรรณ
- การบริหารงานบุคคล
- การเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- การประชุมสภาและกิจการสภา
- การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การจัดทำนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัยสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- การสารสนเทศและวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การดำเนินการทางกฎหมายและคดี
- การร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- การตราข้อบัญญัติ
- การตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนการคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การเบิกตัดปี การกันเงินจ่ายเหลือปี และขยายเวลาดัดฝากเงินงบประมาณ
- การรับเงิน – การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ
- การจัดทำงบประมาณ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ
- การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย
- การจัดทำงบการเงินและงบทดลอง
- การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษีทุกอย่างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
- การประเมินภาษี การตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี
- การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี
- การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- การให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
- การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- การดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี
- การจัดทำทะเบียนสิ่งหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
- การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญและหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ
- การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง
- การจัดทำข้อมูล การควบคุมงานก่อสร้าง
- การออกแบบคำนวณต่างๆ ด้านวิศวกรรม
- การประมาณการราคาค่าก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา
- การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน
- การอนุญาตก่อสร้าง การควบคุมอาคาร
- การวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การจัดทำผังเมือง
- การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- การควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- การสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง
- การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
- การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการสังคม การควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดและงานสวนสาธารณะการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การสวัสดิการสังคม
- การจัดระเบียบชุมชนและการพัฒนาชุมชน
- การกีฬาและนันทนาการ
- การจัดการสวนสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- การพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- การพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี

- การสนับสนุนกิจกรรมของสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การวางแผนและวิชาการ
- การจัดการศึกษาปฐมวัย
- การจัดการศึกษานอกระบบ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- การจัดงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุชาติ รุ่งเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

