

## คู่มือสำหรับประชาชน : การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรอำเภอบ้านแหลมจังหวัดเพชรบุรีกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนที่มีความประสงค์ขอถึงขยะให้เก็บขยะมูลฝอยยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรจะพิจารณาอนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2543

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร 1 หมู่ 3 ต.บางขุนไทรอ. บ้านแหลมจ. เพชรบุรี โทร 032-783241/ ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:30 น.
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ประสงค์ขอลงถึงขยะให้เก็บขยะมูลฝอยยื่นคำขอต่อกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร 2. เจ้าหน้าที่กองคลังออกพื้นที่ตรวจสอบณสถานที่ที่ต้องการใช้ ถึงขยะและให้เก็บขยะมูลฝอย (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนไทรอำเภอ บ้านแหลมจังหวัด เพชรบุรี
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่กองคลังรายงานความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนไทร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนไทรอำเภอ บ้านแหลมจังหวัด เพชรบุรี
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนไทรอำเภอ บ้านแหลมจังหวัด เพชรบุรี
4)	- แจ้งการอนุญาตให้ผู้ขอทราบและเจ้าหน้าที่นำถึงขยะไปยัง สถานที่ร้องขอ (หมายเหตุ: -)	45 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนไทรอำเภอ บ้านแหลมจังหวัด เพชรบุรี

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะเดือนละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาดโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่มีมูลฝอยมากเกินกว่า 500 ลิตรต่อวันเดือนละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
3)	ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งครั้งละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร 1 หมู่ 3 ต.บางขุนไทรอ.บ้านแหลมจ.เพชรบุรี 76110 โทร 032-783241 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนงาน:(ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -