

(ร่าง)

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติ ว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และนายอำเภอ บ้านแหลม จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่เสิร์ฟอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการ อื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบรสชาติ กลิ่นรส ชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด เป็นต้น

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าจะวัตถุนั้นจะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรสอาหาร การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อคุณภาพหรือมาตรฐาน หรือลักษณะของอาหาร ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่มีภาชนะบรรจุไว้เฉพาะแล้วใส่รวมอยู่ กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดซับไขมัน เป็นต้น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงสารอาหารที่เติมเพื่อเพิ่มหรือปรับให้คงคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร เช่น โพรตีน ไขมัน คาร์โบไฮเดรต วิตามิน เกลือแร่

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปิ้ง ประกอบ  
จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการ  
ของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
สาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางขุนไทรซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ แห่ง  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางขุนไทร ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้  
มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน  
สองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่หาก  
สถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรอง  
การแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบกิจการ ดังนี้

(๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การขายของในตลาด

(๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตาม  
ความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

## ส่วนที่ ๑

### สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๘ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภค อาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ผนังที่มีผนังหรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

(๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๕๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุ ที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี

(๗) โต๊ะเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำมีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถึงรองรับมูลฝอย และบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรว่าด้วยเรื่องการจัดการมูลฝอย

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๑ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุงอาหาร

## ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบปรุง การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร

-----

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัย ต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือ บริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ใน กระบวนการ ประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วาง สูงจากพื้นอย่างน้อย ๕๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิด ของ อาหาร

ข้อ ๑๕ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่า ด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๕๐ เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้อง ทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบ ภาชนะ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๕๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำ จากถังน้ำแข็ง ลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช้อนกลางสำหรับอาหาร ที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้ชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปิ้ง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

### ส่วนที่ ๓

#### สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่นๆ และน้ำใช้

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหารและใช้ สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

ส่วนที่ ๔ สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตรายโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะ ที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอใช้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๕) ต้องปฏิบัติตามการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข

#### ส่วนที่ ๔

##### การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสียดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ และน้ำทิ้งต้องได้ มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค รวมถึงสัตว์เลี้ยง ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

#### ส่วนที่ ๕

##### การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๕ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๖ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำประกอบ ปรงหรืออุ่นอาหารในสถานที่ จำหน่ายอาหารเว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

#### หมวด ๓

##### สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๗ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เผา หรือเก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

#### หมวด ๔

#### ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

##### ส่วนที่ ๑

##### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที และให้เจ้าหน้าที่จัดทำหลักฐานในการรับคำขอมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

กรณีคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่บันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมควร หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอและให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสามหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอตราบดีถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๐ กรณีคำขอรับใบอนุญาต หรือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งได้ยื่นไว้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น ให้มีการตรวจสอบสถานประกอบการก่อนมีการออกใบอนุญาต

การตรวจสอบสถานประกอบการกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำการตรวจสอบสถานประกอบการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่ปรากฏว่าสถานประกอบการ มิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ แต่เป็นการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ให้มีคำแนะนำปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมควรก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต หากสถานประกอบการมิได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ให้ถือว่า มีเหตุผลอันไม่สมควรอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรเท่านั้น

ข้อ ๓๓ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เพื่อต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ชำระค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร หรือช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรได้ประกาศกำหนดไว้

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาต เดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอแก้ไขรายการใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนการดำเนินกิจการให้แก่ผู้อื่น หรือประสงค์จะบอกเลิกการดำเนินกิจการ จะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบท แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน



ข้อ ๓๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับ ใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๒ ในกระบวนการพิจารณาคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานประกอบการ หรือการอื่นใดๆ เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอนั้นๆ มิเช่นนั้น อาจถือว่าเป็นเหตุไม่สมควรอนุญาต

## ส่วนที่ ๒

### หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๓ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด จะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหลักฐานในการรับแจ้งมอบให้แก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้า

พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๕ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๗ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือรับรองการแจ้ง จะต้องยื่นคำขอแก้ไขรายการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๔๘ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการใดดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไปให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

## หมวด ๕

### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๕๐ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้ง มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณียื่นขอรับใบอนุญาตครั้งแรก และก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรณียื่นขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน

ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม  
ครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง  
ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับ  
จนครบจำนวน

ข้อ ๕๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
บางขุนไทร

หมวด ๖  
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๒ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ใน  
บทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๗  
แบบพิมพ์

- ข้อ ๕๓ การใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ให้ใช้แบบตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้
- (๑) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๑
  - (๒) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๒
  - (๓) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๓
  - (๔) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๔
  - (๕) คำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่  
สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๕
  - (๖) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ  
สถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๖
  - (๗) ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๗
  - (๘) ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๘
  - (๙) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
หรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๙
  - (๑๐) ใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่  
จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ.๑๐
  - (๑๑) คำขอโอนการดำเนินกิจการ ให้ใช้แบบ สอ.๑๑
  - (๑๒) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ ให้ใช้แบบ สอ.๑๒
  - (๑๓) บันทึกหลักฐานการรับคำขอรับบริการ ให้ใช้แบบ สอ.๑๓
  - (๑๔) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งส่งคืนคำขอ ให้ใช้แบบ สอ.๑๔

(๑๕) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาคำขอ ให้ใช้แบบ สอ.๑๕

(๑๖) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเหตุล่าช้าในการพิจารณาคำขอ ให้ใช้แบบ สอ.๑๖

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอบ้านแหลม

(ร่าง)

## บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	
	๑.๑ ขนาดพื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐
	๑.๒ ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	๑.๓ ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร	
	๒.๑ ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๒.๒ ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๒.๓ ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๒.๔ ขนาดพื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
๓	ค่าธรรมเนียมใบแทนหนังสือรับรองหรือใบแทนใบอนุญาต	๕๐

## คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

• ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
 มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้๑. ชื่อสถานประกอบการ..... เพื่อ  จำหน่ายอาหาร  สะสมอาหาร

๒. สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. อาคารประกอบการ มีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอบการ)  
 มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินสถานประกอบการเป็นของ (ชื่อเจ้าของที่ดิน).....

อาคารประกอบการเป็นของ (ชื่อเจ้าของอาคาร)..... อาคารประกอบการ  มีอยู่เดิม  ก่อสร้างใหม่  
 ลักษณะของอาคารประกอบการ.....(เช่น เป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ)

ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต ดังนี้

 ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต ๔.๒ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม) ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ ๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- ๔.๕ สำเนาหลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร (ใบอนุญาตก่อสร้าง อ. ๑)
- ๔.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ๔.๗ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๔.๘ สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมี (เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น)
- ๔.๙ อื่นๆ  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

## คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

• ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. ชื่อสถานประกอบการ..... เพื่อ  จำหน่ายอาหาร  สะสมอาหาร

๒. สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. อาคารประกอบการ มีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอบการ)  
มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินสถานประกอบการเป็นของ (ชื่อเจ้าของที่ดิน).....

อาคารประกอบการเป็นของ (ชื่อเจ้าของอาคาร)..... อาคารประกอบการ  มีอยู่เดิม  ก่อสร้างใหม่  
ลักษณะของอาคารประกอบการ.....(เช่น เป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ)

ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

๔.๒ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)



- ๔.๕ สำเนาหลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร (ใบอนุญาตก่อสร้าง อ. ๑)
- ๔.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ๔.๗ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๔.๘ สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมี (เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น)
- ๔.๙ อื่นๆ  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)



## ใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี  
สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ดำเนินการจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....

- ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้
- ข้อ ๓ หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตนี้ได้
- ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ
- (๑) .....
- (๒) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกให้ และสำหรับในปีถัดไปเมื่อได้เสียค่าธรรมเนียมแล้วภายใน  
กำหนดสามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ให้ถือว่าหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมนั้นเป็นการต่ออายุใบอนุญาตต่อไป  
อีกหนึ่งปี

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

**คำเตือน**

(๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

-----



**หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี  
สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ดำเนินการจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....

ข้อ ๒ ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓ ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๑) .....

(๒) .....

หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ให้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



**คำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้รับมอบอำนาจ จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
หนังสือรับรองการแจ้ง เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร โดยได้แนบหนังสือ  
**รับรองการแจ้งเดิม**พร้อมหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง
๒. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล  
(กรณีผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)
๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
๖. อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง  
(.....)

**หมายเหตุ** ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแล้ว  
จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน  
เลขที่..... เล่มที่..... ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่กองคลัง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

 เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

 เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร เป็นผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือ จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ขอยื่นคำขอรับใบแทน

ต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

 ใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหารเนื่องจากใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งของข้าพเจ้างดงกล่าวข้างต้น  สูญหาย  ถูกทำลาย  ขำรุดในสาระสำคัญ

โดยแนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีขำรุดในสาระสำคัญ) สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

/หนังสือมอบอำนาจ...

- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)



## ใบแทน

## ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี  
 สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....  
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ดำเนินการจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
 โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
 เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยใบแทนใบอนุญาตนี้ออกให้เนื่องจากใบอนุญาตเดิม  สูญหาย  ถูกทำลาย  ขำรุคในสาระสำคัญ

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓ หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) .....

(๒) .....

ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

## ใบแทน

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี  
 สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....  
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ดำเนินการจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
 เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ข้อ ๒ ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓ ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๑) .....

(๒) .....

ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ให้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

เป็นผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือ จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ขอยื่นคำขอแก้ไขรายการใน

ต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

มีรายละเอียดดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/พร้อมทั้งได้...

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง
- ๒. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม)
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล  
(กรณีผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๖. อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

**ใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี  
สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ก. ซึ่งเป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาต  
จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ข. ซึ่งเป็นผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร มีรายละเอียด  
ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

## คำขอโอนการดำเนินกิจการ

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

เป็นผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือ จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอโอนการดำเนินกิจการให้แก่ (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

- ๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของผู้โอนและผู้รับโอน
- ๒ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม)
- ๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล  
(กรณีผู้โอนและผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)
- ๔ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๕ สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมี (เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน  
ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อสุขภาพ  
ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาต  
หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น)
- ๖ อื่นๆ  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอนการดำเนินการ  
(.....)

## คำขอบอกเลิกการดำเนินงาน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
 มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

เป็นผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือ จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
 สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอแจ้งเลิกการดำเนินงานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจาก.....

.....และได้เลิก/จะเลิกการดำเนินงาน

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร / (แบบ สอ.๓/แบบ สอ.๔ )  
 เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

๒. ใบอนุญาตให้แก่เปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
 หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.๑๑) เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... (ถ้ามี)

๓. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  
 (แบบ สอ.๘/แบบ สอ.๙)เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... (ถ้ามี)

/๔. สำเนาบัตร...



- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง
- ๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้)
- ๖. หลักฐานการแจ้งขอเลิกการประกอบกิจการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระจากการประกอบกิจการ ก่อนเลิกการประกอบกิจการและข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต/ผู้แจ้ง  
(.....)



แบบ สอ. ๑๓

**สำหรับเจ้าหน้าที่**  
**บันทึกหลักฐานการรับคำขอรับบริการ**

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ได้มาแสดงตัวยื่นคำขอเรื่อง..... เลขที่คำขอ..... ได้รับเรื่องเมื่อ  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐาน  
ที่ยื่นมาพร้อมคำขอนี้แล้ว ปรากฏดังนี้

ครบ

ไม่ครบ คือ .....

.....จึงให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมา  
ยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพิ่มเติม ภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จะยกเลิกเรื่องและส่งคืนคำขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับและตรวจสอบคำขอ

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความข้างต้นนี้ โดยตลอดแล้ว จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ



แบบ สอ. ๑๓

**สำหรับผู้ขอรับบริการ**  
**บันทึกหลักฐานการรับคำขอรับบริการ**

เลขที่คำขอ.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมคำขอ

ครบ

ไม่ครบ คือ .....

..... ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่.....  
หากพ้นกำหนด ไม่มาดำเนินการและมีได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ หรือการแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ จะให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จะยกเลิกเรื่องและส่งคืนคำขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับและตรวจสอบคำขอ



ที่ ..... / .....

.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

เรียน .....

อ้างถึง ๑. คำขอ.....

ลำดับคำขอที่..... ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นขอ ..... ลำดับคำขอที่.....

ลงวันที่..... และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือ  
ยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ภายในวันที่ ..... นั้น

บัดนี้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าท่านมิได้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสารหรือ  
หลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่อาจพิจารณาให้ดำเนินการ  
ตามคำขอได้ และถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป จึงขอส่งคืน คำขอ พร้อม  
เอกสารประกอบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับการส่งคืนคำขอของพนักงานเจ้าหน้าที่ ท่าน  
สามารถอุทธรณ์ต่อ.....ได้ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือฉบับ  
นี้ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือท่านจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

โทรสาร.....



ที่ ..... /.....

.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขอ

เรียน .....

อ้างถึง ๑. คำขอ.....

ลำดับคำขอที่..... ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นขอ .....

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

 อนุญาตให้ท่าน ..... (ตามคำขอ) .....จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต หรือชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (แล้วแต่กรณี) จำนวน ..... บาท  
(.....) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้ ไม่อนุญาตให้ท่าน..... (ตามคำขอ) ..... เนื่องจาก

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

ทั้งนี้ หากท่านเห็นว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใดๆ ขอให้ท่าน  
แจ้งความเห็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุนความเห็นของท่าน แก่เจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่ ..... /.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเหตุล่าช้าในการพิจารณาคำขอ

เรียน .....

อ้างถึง ๑. คำขอ.....

ลำดับคำขอที่..... ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นขอ .....

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับคำขอของท่านเพื่อดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังไม่สามารถดำเนินการออกใบอนุญาตตามคำขอของท่านได้  
แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร  
อันมีสาเหตุเนื่องมาจาก

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงขอขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปและ  
จะแจ้งให้ท่านทราบทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ โดยต้องขอภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย ทั้งนี้ เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นจะได้เร่งดำเนินการตามคำขอของท่านให้เสร็จสิ้นโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....